

Số: /KH - QLTTHN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình công tác nhiệm vụ trọng tâm năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 397/NQ-CP ngày 05/12/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030; Triển khai thực hiện Quyết định số 3564/QĐ-BCT ngày 05/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc phê duyệt Định hướng chương trình kiểm tra năm 2026 của lực lượng Quản lý thị trường; các nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch, Đề án của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, Sở Công Thương, Chi cục Quản lý thị trường thành phố Hà Nội xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2026 ***“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”*** và phương châm ***“Hà Nội đã nói là làm - làm nhanh, làm đúng, làm hiệu quả, làm đến cùng”***.

- Tập trung tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác trọng tâm, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, đúng nguyên tắc chấp hành nghiêm quy định của pháp luật và bám sát nội dung, ý kiến, văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ tại Chương trình định hướng kiểm tra, Kế hoạch công tác của Bộ Công Thương; Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban chỉ đạo 389 Thành phố, Sở Công Thương¹, cơ quan quản lý nhà nước khác có liên quan; Phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương; các sở, ban, ngành, UBND xã, phường quyết liệt phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại trong năm 2026.

2. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, công chức Quản lý thị trường trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, triển khai thực hiện để phân đấu hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ; bảo đảm nguyên tắc ***“sáu rõ”*** trong việc phân công, phân nhiệm: rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm và rõ kết quả.

¹ Kế hoạch số 352/KH-UBND ngày 02/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 03/12/2025 về đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội Xuân năm 2026; Kế hoạch số 7304/KH-SCT ngày 26/11/2025 của Sở Công Thương phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2026 lĩnh vực ngành Công Thương trên địa bàn Hà Nội; Kế hoạch số 8153/KH-SCT ngày 22/12/2025 của Sở Công Thương về triển khai Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội;

3. Đổi mới, sáng tạo và ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong triển khai công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, hàng cấm, gian lận thương mại và hàng giả, vi phạm chất lượng, an toàn thực phẩm, thương mại điện tử và các hành vi gian lận thương mại khác trên địa bàn Hà Nội;

- Tăng cường áp dụng các giải pháp, ứng dụng, phát triển tiên bộ khoa học và công nghệ, chuyển đổi số trong giải quyết nhiệm vụ; tạo cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ thông tin về hoạt động kiểm tra, kiểm soát, xử lý vi phạm trong hoạt động thương mại, dịch vụ trên địa bàn Hà Nội (hệ thống xử lý vi phạm hành chính INS và trang thông tin điện tử tại địa chỉ hanoi.dms.gov.vn).

4. Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch nhằm rút ra những bài học kinh nghiệm, khắc phục những hạn chế, tồn tại, đưa ra những giải pháp, biện pháp bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch đồng thời có hình thức khen thưởng, động viên tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý cán bộ công chức có tiêu cực, hành vi vi phạm pháp luật trong khi thi hành công vụ.

5. Kế hoạch thực hiện công tác nhiệm vụ trọng tâm là cơ sở để Chi cục đánh giá kết quả chất lượng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các Phòng, Đội trong năm 2026.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KẾ HOẠCH NĂM 2026:

1. Nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng và tổ chức thực hiện các Kế hoạch định hướng công tác triển khai thực hiện trong năm 2026:

1.1 Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2026;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.2 Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, xử lý vi phạm trong hoạt động thương mại, kinh doanh hàng hóa có điều kiện, vi phạm chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn Hà Nội năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.3 Kế hoạch triển khai công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, không rõ nguồn gốc, xuất xứ năm 2026 trên địa bàn Hà Nội².

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.4 Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, kiểm soát, xử lý vi phạm trên môi trường internet và trong lĩnh vực thương mại điện tử trên địa bàn Hà Nội năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

² Nghị quyết số 397/NQ-CP ngày 05/12/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030

2. Nhiệm vụ trọng tâm về thực hiện Kế hoạch khắc phục điểm nghẽn về an toàn thực phẩm năm 2026³:

2.1 Kế hoạch kiểm tra, kiểm soát thị trường, xử lý vi phạm trong đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, vi phạm chất lượng, an toàn thực phẩm, trong lĩnh vực TMĐT cuối năm 2025, Tết Dương lịch, trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Bính Ngọ, lễ hội Xuân 2026⁴

- Thời gian thực hiện từ 01/12/2025 đến hết 15/3/2026.

2.2 Kế hoạch công tác an toàn thực phẩm năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2.3 Kế hoạch “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2026;

- Thời gian thực hiện: 15/4/2026 đến hết 15/5/2026.

2.4 Kế hoạch công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, xử lý vi phạm về đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Trung thu năm 2026;

- Thời gian thực hiện: 30/8-30/9/2026.

2.5 Kế hoạch cao điểm kiểm tra, kiểm soát thị trường, xử lý vi phạm trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, vi phạm chất lượng, trong lĩnh vực TMĐT các tháng cuối năm 2026, Tết Dương lịch, trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Đinh Mùi, lễ hội Xuân 2027.

- Thời gian thực hiện: 15/12/2026 đến hết 15/3/2027.

3. Nhiệm vụ trọng tâm về chỉ tiêu nghiệp vụ trong năm 2026:

3.1 Tổng số vụ việc kiểm tra, xử lý: 4.200 vụ vi phạm (giảm tương đương 20% số vụ việc kiểm tra, xử lý so với năm 2025); Trong đó, kiểm tra, xử lý vi phạm về ATTP, liên quan đến ATTP (thực phẩm nhập lậu, không rõ nguồn gốc, xuất xứ): 900-1.100 vụ vi phạm.

3.2 Tổng số tiền phạt, thu nộp ngân sách nhà nước (bao gồm tiền xử phạt hành chính, tiền bán hàng tịch thu và thu lợi bất hợp pháp): **72 tỷ đồng**.

4. Nhiệm vụ trọng tâm công tác hành chính và xây dựng lực lượng

4.1 Về chỉ tiêu biên chế:

- Xây dựng (sửa đổi, bổ sung) đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

- Thực hiện phân bổ, quản lý, sử dụng biên chế, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, lao động hợp đồng theo quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng theo quy định.

³ Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

⁴ Kế hoạch số 15/KH-QLTT ngày 26/11/2025 của Chi cục Quản lý thị trường Hà Nội.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ về tình hình quản lý, sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, lao động hợp đồng gửi Sở Công Thương (qua Văn phòng Sở) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

- Báo cáo số lượng, nhu cầu tuyển dụng công chức theo quy định.

4.2 Về công tác cán bộ:

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với công chức, người lao động thuộc Chi cục.

- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, đội thuộc Chi cục, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, cho thôi việc, tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với công chức thuộc Chi cục.

- Ký, chấm dứt hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại Chi cục.

- Đánh giá, xếp loại hằng tháng, năm đối với công chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý theo hướng dẫn tại Quy chế đánh giá của Sở.

- Lập và quản lý hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đang công tác tại Chi cục theo quy định.

4.3 Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử công chức tham gia đào tạo bồi dưỡng cao cấp lý luận chính trị; đào tạo chuyên môn nghiệp vụ quản lý thị trường và các lớp tập huấn nâng cao trình độ cho công chức.

4.4 Nhiệm vụ trọng tâm công tác tài chính, kế toán và quản lý sử dụng tài sản công

- Triển khai dự toán ngân sách được giao năm 2026; thanh toán chế độ cho công chức và người lao động đảm bảo theo đúng chế độ quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; chi hoạt động thực hiện đảm bảo theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường triển khai công tác quản lý tài chính, tài sản công đúng định mức, chế độ theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn theo quy định hiện hành.

- Quyết toán kinh phí năm 2025 theo đúng quy định.

4.5 Nhiệm vụ trọng tâm công tác xử lý hàng hóa vi phạm, tang vật vi phạm hành chính:

- Tiếp nhận hồ sơ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu từ các Đội QLTT bàn giao, tổng hợp và lập phương án xử lý tài sản bị tịch thu năm 2026

trình Sở Công Thương phê duyệt. Triển khai thực hiện công tác bán đấu giá theo quy định.

- Lập phương án xử lý hàng hóa tịch thu bán nhiều lần không thành báo cáo Sở Công Thương xử lý theo quy định.

- Nhập dữ liệu hàng hóa xác lập sở hữu toàn dân vào trang Cơ sở dữ liệu Quốc gia do Bộ Tài chính quản lý theo quy định.

5. Nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kiểm tra công vụ; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thông tin tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật.

5.1. Nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Chi cục và lãnh đạo các Đội Quản lý thị trường trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức công vụ, ý thức liêm chính cho công chức; đề cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý; thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Bảo đảm công khai, minh bạch trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường kiểm soát việc thực thi nhiệm vụ của công chức, nhất là tại các vị trí, khâu công tác dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; kịp thời ngăn chặn, xử lý hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi.

- Chủ động tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, đồng thời xem xét, làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của công chức theo đúng quy định; tăng cường trách nhiệm trong việc theo dõi, xác minh khi có dấu hiệu kê khai không trung thực; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Kiên quyết xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật và kỷ luật của Đảng, bảo đảm không có vùng cấm, không có ngoại lệ; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có thẩm quyền trong xử lý trách nhiệm, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa và răn đe chung theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

5.2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác kiểm tra công vụ

- Tổ chức kiểm tra công vụ (có thông báo và đột xuất) đối với các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở của các Phòng, Đội QLTT. Kiểm tra trách nhiệm của lãnh đạo Phòng, Đội và công chức trong việc thực hiện chức trách, nhiệm

vụ được giao; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện thiếu trách nhiệm, những thiếu sót, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện kiểm tra công vụ thường xuyên (có thông báo) kết hợp với kiểm tra đột xuất; nâng cao hiệu quả theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra, bảo đảm các tồn tại, hạn chế được khắc phục nghiêm túc, triệt để.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm được phát hiện qua kiểm tra công vụ; gắn kết quả kiểm tra với công tác đánh giá, xếp loại công chức, thi đua, khen thưởng và xem xét trách nhiệm người đứng đầu Phòng, Đội QLTT theo quy định.

5.3. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng

**** Công tác tiếp công dân***

Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật; bảo đảm tiếp công dân được thực hiện thường xuyên, đúng trình tự, thủ tục, với tinh thần trách nhiệm và thái độ chuẩn mực.

Thông qua công tác tiếp dân, kịp thời tiếp nhận, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến các hoạt động thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Chi cục quản lý thị trường để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và phòng ngừa vi phạm.

**** Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh***

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn.

- Tăng cường kiểm tra, xác minh, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân khi có vi phạm; kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc vượt thẩm quyền, góp phần giữ vững kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu quả quản lý thị trường.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, xử lý đơn thư, tiến đến số hóa hồ sơ, tài liệu tiếp công dân, giải quyết đơn thư. Đồng thời thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

5.4. Nhiệm vụ trọng công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và vai trò của lực lượng Quản lý thị trường, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về công tác quản lý thị trường.

- Phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định của Nhà nước và Thành phố liên quan đến công tác quản lý thị trường, an toàn thực phẩm, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và các lĩnh vực thuộc thẩm quyền Quản lý thị trường.

- Tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức lực lượng Quản lý thị trường, kết hợp tuyên truyền trực tiếp tới doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh về quy định pháp luật, thủ tục hành chính và trách nhiệm tuân thủ pháp luật. Đồng thời sử dụng đa dạng hình thức truyền thông và phối hợp với sở, ngành, địa phương, cơ quan truyền thông, báo, đài để tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật, nắm bắt, tổng hợp ý kiến, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả quản lý thị trường.

- Theo dõi, đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các nội dung, hình thức tuyên truyền để đáp ứng yêu cầu thực tiễn, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực quản lý thị trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian thực hiện Kế hoạch: Từ 01/01/2026 đến hết 31/12/2026.

2. Tập thể lãnh đạo Chi cục, Trưởng các Phòng, Đội trưởng/Quyền Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường thuộc Chi cục tổ chức quán triệt, quyết liệt chỉ đạo, tham mưu và tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch công tác nhiệm vụ trọng tâm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn được phân công, phụ trách, đảm bảo hiệu quả, đúng nguyên tắc, thẩm quyền, quy định pháp luật; Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo định kỳ, đột xuất (khi có yêu cầu) và Báo cáo tổng kết năm 2026.

3. Trưởng các Phòng, Đội trưởng/Quyền Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường xây dựng Kế hoạch chương trình công tác trọng tâm của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng, lãnh đạo Chi cục và pháp luật về việc thực hiện các nội dung Kế hoạch chương trình công tác nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

4. Trưởng các Phòng: Nghiệp vụ-Tổng hợp, Tổ chức- Hành chính, Kiểm tra phối hợp tham mưu Chi cục trưởng, lãnh đạo Chi cục thực hiện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đảm bảo nguồn lực, tham mưu việc khen thưởng, kỷ luật, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất (khi có yêu cầu) và tổng kết Kế hoạch này.

5. Kế hoạch công tác nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 được triển khai đến các Phòng, Đội thuộc Chi cục Quản lý thị trường thành phố Hà Nội để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu hoặc phù hợp với diễn biến tình hình thị trường, Trưởng các phòng, Đội trưởng/Quyền Đội trưởng báo cáo Chi cục trưởng, lãnh đạo Chi cục chỉ đạo thực hiện sửa đổi, bổ sung, đảm bảo hoàn thành đúng yêu cầu, tiến độ, chỉ tiêu và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Sở Công Thương Hà Nội (để b/c);
- Các Phó Chi cục trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Các Phòng, Đội QLTT (để t/hiện);
- Lưu: VT, NVTH_{Quý}.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trịnh Quang Đức